

Dichiarazione ai fii dell'erogazione dell'indennità una tantum di 200 euro per i lavoratori dipendenti

Istruzioni per il dipendente

La funzione da utilizzare è raggiungibile nel menù da:

PUNTO INFORMATIVO > COMPILAZIONE SCHEDA INFORMATIVA

Dopo l'accesso a tale funzione, occorre premere il pulsante **Inserisci**

Selezionare il modello "BONUS_200E" tra quelli proposti al dipendente.

Filtro richieste: da validare validate negate tutte

Periodo: dal al

Filtro modello:

Nessuna richiesta

Richiesta	Stato	Dal	AI	Modello scheda informativa
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Definitiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BONUS_200E

DICHIARAZIONE INDENNITÀ UNA TANTUM DI 200 EURO LAVORATORI DIPENDENTI

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ UNA TANTUM DI 200 EURO PER I LAVORATORI DIPENDENTI
(Art. 31 del D.L n. 50/2022)
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Ai fini dell'erogazione in via automatica dell'indennità una tantum di 200 euro per i lavoratori dipendenti di cui all'articolo 31 del decreto-legge numero 50/2022

DICHIARO

- di non essere titolare di un trattamento pensionistico a carico di qualsiasi forma previdenziale obbligatoria, di pensione o assegno sociale, di pensione o assegno per invalidi civili, ciechi e sordomuti, nonché di trattamento di accompagnamento alla pensione;
- di non appartenere ad un nucleo familiare beneficiario del reddito di cittadinanza;
- di non beneficiare già a qualsiasi titolo del bonus di euro 200,00.

Dichiaro altresì di essere informato/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(*) Con l'apposizione del flag, il sottoscritto conferma integralmente quanto sopra dichiarato.

Per completare la dichiarazione sarà sufficiente attivare la casella posta in basso a sinistra (con l'apposizione del flag, il sottoscritto conferma integralmente quanto sopra dichiarato) e confermare il tutto premendo il pulsante **Applica**

Il dipendente, per avere conferma sulla correttezza della procedura seguita, può visualizzare le dichiarazioni compilate applicando il filtro **Validate** e cliccando sul pulsante **Filtra**